

## CURRICULUM VITAE E RETRIBUZIONE DEL SEGRETARIO

### CURRICULUM VITAE DEL SEGRETARIO DELLA UNIONE DEI COMUNI DEL FOSSANESE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOCCI Giuseppe Francesco
Data di nascita	9 giugno 1965
Qualifica	Segretario Comunale – fascia B
Amministrazione	Associazione Ambito Cuneese Ambiente (A.A.C.)
Incarico attuale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario della “Unione dei Comuni del Fossanese”</li><li>- Segretario Comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Genola, Costigliole Saluzzo e Salmour (ab. 3014)</li><li>- Segretario della “Associazione Ambito Cuneese Ambiente”, Consorzio ex art. 31 D. Lgs. 267/2000, con funzioni di governo d’ambito territoriale ottimale in materia di rifiuti urbani (ATO rifiuti Cuneo).</li></ul>
Numero telefonico dell’ufficio	0172 60550
Fax dell’ufficio	0172 68858
e-mail istituzionale	<a href="mailto:giuseppe.tocci@unionedelfossanese.cn.it">giuseppe.tocci@unionedelfossanese.cn.it</a>

#### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1989: Laurea in giurisprudenza conseguita presso l’Università degli studi di Urbino con votazione 110/110. Tesi di laurea in diritto penale – Relatore Chiar.mo Prof. Lucio MONACO: “Il delitto di corruzione dei pubblici ufficiali: diritto vigente e prospettive di riforma”.</li></ul>
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1984: Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Statale G. GARIBALDI – Castrovillari (CS) con votazione 55/60;</li><li>- 1992: abilitazione all’esercizio della professione di Procuratore Legale, conseguita presso la Corte di Appello di Catanzaro;</li><li>- 1995: frequentato il III corso di formazione iniziale per segretari comunali in prova presso la Scuola Superiore di Amministrazione dell’Interno - Roma, con profitto OTTIMO, in seguito a discussione di tesina “La nuova</li></ul>

	<p>fisionomia dell'indennità di espropriazione tra evoluzione legislativa e giurisprudenza costituzionale”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1997: frequentato il corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su “La comunicazione nell'amministrazione comunale”, presso la Scuola Superiore di Amministrazione dell'Interno - Roma, con profitto BUONO;</li> <li>- 1997: frequentato il corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su “Lavori Pubblici”, presso la Scuola Superiore di Amministrazione dell'Interno - Roma, con profitto OTTIMO;</li> <li>- 2000: frequentato il corso di aggiornamento professionale per segretari comunali “Merlino”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;</li> <li>- 2000: conseguita l'idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti, previo corso di specializzazione ed esami.</li> </ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1992 – 1994: Esercizio professione Procuratore Legale presso Foro di Castrovillari (CS);</li> <li>- 1994: Assistente di redazione presso la Casa Editrice Giuridica Esselibri – Simone, Napoli;</li> <li>- 1995: Esercizio funzioni di Sostituto Procuratore Onorario presso la Procura della Repubblica presso la Pretura Circondariale di Castrovillari (CS);</li> <li>- 1995: Vincitore di concorso a Segretario Comunale e assegnato presso la segreteria convenzionata dei comuni di di Prazzo e Acceglio (CN);</li> <li>- Dal 01.03.1997 al 31.12.1998: segretario presso il Comune di Genola (CN);</li> <li>- Dal 01.01.1999 al 30.06.2010: segretario presso la segreteria convenzionata dei comuni di Genola e Vottignasco (CN);</li> <li>- Dal 01.07.2010 al 31.01.2011: segretario presso la segreteria convenzionata dei comuni di Genola e Costigliole Saluzzo (CN).</li> <li>- Dal 01.02.2011 al _____: segretario presso la segreteria convenzionata dei comuni di Genola, Costigliole Saluzzo e Salmour (CN);</li> <li>- Dal _____ a tutt'oggi: segretario presso la segreteria convenzionata dei comuni di Genola e Salmour (CN);</li> <li>- Dal 01.02.2006 a tutt'oggi: segretario della “Associazione Ambito Cuneese Ambiente”, Consorzio ex art. 31 D. Lgs. 267/2000, con funzioni di governo d'ambito territoriale ottimale in materia di rifiuti urbani (ATO rifiuti Cuneo).</li> <li>- Dal 01.01.2011 a tutt'oggi: segretario della “Unione dei Comuni del Fossanese.</li> </ul>
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona conoscenza della lingua inglese.</li> <li>- Discreta conoscenza della lingua francese.</li> </ul>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona conoscenza di softwares di gestione in ambiente Microsoft, di softwares applicativi (videoscrittura - MS Word, fogli di calcolo - MS Excel, Power Point), di</li> </ul>

	browser (Internet Explorer) e di Outlook express, nonché di softwares applicativi diversi relativi alla gestione di diverse funzioni e servizi comunali.
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Commento ad alcuni articoli del “Codice Civile Esplicato”, ed. Simone - Napoli;</li> <li>- Organizzazione e coordinamento redazionale nonché commento ad alcuni articoli del “Codice Penale Esplicato”, ed. Simone - Napoli;</li> <li>- Redazione del percorso monografico n. 18 – Comunità Montane – del volume “Percorsi monografici di diritto amministrativo e degli enti locali” ed. Simone – Napoli.</li> </ul>

UNIONE DEI COMUNI DEL FOSSANESE

RETRIBUZIONE ANNUALE DEL SEGRETARIO  
TOCCI DR. GIUSEPPE FRANCESCO

IMPORTO ANNUO LORDO: € 12.000,00